

## 公开招聘工作人员计划表

公司名称	岗位代码	招聘岗位	专业需求	学历要求	招聘人数	年龄要求	岗位职责	任职资格	备注
平台集团公司本部		会计	会计、财务管理类等相关专业	全日制统招本科及以上	1人	25-35周岁	负责会计核算、工程核算，工程类结算资料审核及整理，部门安排的其他工作	初级会计师及以上，有施工企业经验者优先。	
		投资专员	审计、财务管理、金融等相关专业	全日制统招本科及以上	1人	35周岁以下	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对公司投资项目业务进行分析，协助投资项目的经营业绩考核与管理，并对投资过程中存在的问题及时跟踪分析调研，出具解决方案。</li> <li>2. 协助尽调项目完成。</li> <li>3. 项目投前、投中、投后管理。</li> <li>4. 协助起草尽调报告，负责与外部文件资料传递、商务洽谈以及投资相关文字工作。</li> <li>5. 协助对接外部进调项目进度，指导项目开展。</li> <li>6. 收集整理相关行业的政策法规及行业动态。</li> <li>7. 规范项目档案管理流程，建立健全投资项目档案库。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 审计、财务管理、金融等相关专业，本科以上学历。</li> <li>2. 2年以上项目投资工作经验，有财务分析工作经验者优先。</li> <li>3. 熟悉财务报表，掌握投资管理知识。</li> <li>4. 具备较强的沟通协调能力、分析判断能力、执行力和良好的职业道德操守。</li> <li>5. 从事投资经验5年以上者学历可放宽至大专。</li> </ol>	

	经营管理人员	审计、财务管理、金融等相关专人	全日制统招本科及以上学历	2人	35周岁以下	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责公司经营性资产的运营、定价和收益管理。</li> <li>2. 负责对子公司的经营资产进行管理和监督，并动态提出改进意见。</li> <li>3. 对新产生的经营资产进行配置管理；组织对公司需要变卖、出售、转让等资产的申报工作。</li> <li>4. 建立公司经营性资产台账，对不同资产经营单位建立差异化的资产考核指标，进行保值增值、风险防控、收益管理的绩效管理。</li> <li>5. 负责公司经营管理计划的编制、分解及落地执行，对经营管理数据进行阶段性分析并形成报告。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 审计、财务管理、金融等相关专业，本科以上学历。</li> <li>2. 2年以上企业管理工作经验，有财务分析工作经验者优先。</li> <li>3. 熟悉财务报表，掌握投资管理知识。</li> <li>4. 具备较强的沟通协调能力、分析判断能力、执行力和良好的职业道德操守。</li> </ol>	
--	--------	-----------------	--------------	----	--------	---	--	--

		人事专员	人力资源管理 等管理类 相关专业	全日制 统招本 科及以 上	1人	35周岁 以下	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助建立公司人员招聘体系，根据公司人力资源需求，拟定公司年度招聘计划。</li> <li>2. 组织与公司各部门、子公司人员签订及续订劳动合同及其余变动工作。</li> <li>3. 根据人事档案管理有关规定，做好公司员工人事档案整理、信息化更新工作，做好档案保密管理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擅长规划和配置，有较强薪酬绩效实操经验和解决问题的能力。</li> <li>2. 形象阳光，较强的沟通协调和统筹能力。</li> </ol>	
平台集团公司本部		审计专员	会计、审计、经济类相关专业	全日制统招本科及以上	2人	30周岁以下	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助实施内部审计年度工作计划。</li> <li>2. 程序包括编制项目审计方案、编制整理审计底稿、组织审计对接、出具审计报告等。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一年以上审计工作经验。</li> <li>2. 具备审计相关的专业知识，熟悉审计的相关流程和方法。</li> </ol>	

		融资专员	金融类、经济类、财务管理类、国际经济与贸易等相关专业	全日制统招本科及以上学历（具有中级及以上相关证书的学历可适当放宽至大专）	5人	35周岁以下	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据公司战略发展需要，负责建立和拓展与各银行及其他金融机构的联系。</li> <li>2. 设计合作模式、进行融资谈判，并获得相应的银行授信资金，完成当期新增授信额度及资金成本指标。</li> <li>3. 制定公司资金计划、配合项目需要负责公司融资业务。</li> <li>4. 做好相关工作资料的收集与管理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有融资租赁、银行、基金投融资、信托、风投等金融行业相关工作经验者优先。</li> <li>2. 具有良好的宏观经济、金融市场以及债券市场的分析、风险控制能力，敏锐的市场洞察力和准确的业务分析能力，了解金融机构授信业务流程、各种金融产品，以及相关法律法规。</li> <li>3. 具有较强的团队合作精神和沟通能力，具备良好的沟通与应变能力及职业道德。</li> </ol>	
平台集团公司本部		行政司机	取得C类以上驾照，年龄在三年以上	全日制统招专科及以上	1人	35岁以下	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.负责接送领导及行政部门用车。</li> <li>2.负责公司车辆保养、维修和清洁工作。</li> <li>3.协助处理公司车辆保险、索赔、年检办理。</li> <li>4.协助处理日常行政事务。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.身体素质好。</li> <li>2.懂商务接待礼仪，具有一定的服务意识，能使用办公软件。</li> <li>3.为人踏实、老实忠厚，保密意识强、责任心强。</li> </ol>	

集团下属建筑工程有限公司		工程技术岗	水利水电类、桥梁类、市政工程类等相关专业	专科及以上	5人	40周岁以下	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责项目进度跟进，工程施工的前期勘测、方案设计、施工指导、安全管理、监督执行及后期竣工工作。</li> <li>依据项目要求，协助做好项目中文件的编制、合同的签收归档工作。</li> <li>负责项目现场一些技术业务沟通及协调工作。</li> <li>负责工程资料汇总，对接项目资料验收工作等。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>思想健康、品行端正、专业对口。</li> <li>有3-5年工作经验或项目管理经验者，有建造师及工程师、专业相兼者优先。</li> </ol>
集团下属污水处理有限公司		污水处理工	污水处理类等相关专业	大专以上学历	4人	35岁以下	<ol style="list-style-type: none"> <li>主要任务确保污水处理过程的正常运转，使水质达到污水处理指标。</li> <li>负责各个构筑物浮渣清理工作。</li> </ol>	持有污水（废水）处理资格证书的优先录取。
		设备维修工	机电维修类等相关专业	大专以上学历	2人	36岁以下	负责生产设备的日常养护，及时排除设备故障，使其尽快恢复正常运行。	具备机电、机械相关专业证书，或具备1年以上设备维修工作经验。
集团下属照明有限公司		市场管理	市场营销等相关专业	大专以上学历	1人	35岁以下	负责外部业务对接，洽谈，合同的起草、签订，合同维护等。	

集团下属置业有限公司		宣发文秘	新闻、行政管理、企业管理类	全日制大专以上学历	1人	25-35周岁	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责领导交办的重要文字材料的起草和公文审核等。</li> <li>负责做好上级交办的各类活动和会议的组织、落实,起草会议通知、纪要等材料。</li> <li>负责协调有关综合性工作和重点工作督办。</li> <li>起草专题调研分析报告及有关新闻报道。</li> <li>完成领导交办的其他任务。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>较强的计划性及主动性,办事踏实、耐心、仔细,具有良好的团队合作精神。</li> <li>熟练操作常用办公软件,熟练掌握运用数据处理、统计分析软件。</li> <li>较强的沟通协调能力和团队管理能力。</li> </ol>
		销售主管	市场营销/工商管理	全日制大专以上学历	2人	25-35周岁	<ol style="list-style-type: none"> <li>热情接待,细致讲解,耐心服务,务必让客户对我们提供的服务表示满意。</li> <li>全面熟练地掌握本楼盘的规划、设计、施工、管理情况,了解房地产法律、法规以及相关交易知识,为客户提供满意的咨询。</li> <li>制定个人销售方案、计划,严格按照公司的销售价格及交房标准进行销售。</li> <li>进行市场调查,并对收集的情报进</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>诚实守信,吃苦耐劳,具有良好的团队精神能承受较强的工作压力,愿意挑战高薪。</li> <li>普通话流利。</li> <li>5年以上相关工作经验。</li> </ol>

							<p>行研究。</p> <p>5. 注意相关资料、客户档案及销售情况的保密。</p> <p>6. 及时向销售部负责人反映客户信息,以便公司适时改变销售策略。</p> <p>7. 每天记录电话咨询及客户接待情况。</p>	
集团下属文化产业有限公司		商务接待	酒店管理/空乘	大专及以上学历	2人	20-32周岁	<p>1. 负责各类型会议的接待服务工作。</p> <p>2. 每场会议的会前会中会后工作。</p>	<p>1. 形象好气质佳, 善于沟通, 具备较强的责任心和服务意识。</p> <p>2. 具有商务接待和会务服务的相关经验。(限女性)</p>
		文秘	汉语言/秘书学/公共事业管理	本科及以上	1名	24-35周岁	<p>1. 协助办公室主任处理办公室相关工作。</p> <p>2. 负责行政公文及汇报工作撰写。</p>	<p>1. 熟练使用办公软件。</p> <p>2. 具备良好文字功底和文件管理方面的知识经验。</p> <p>3. 具有较强的沟通协调力。</p>

集团下属环境卫生有限公司		大车机修	不限	不限	3人	40周岁以下	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责公司车辆的日常检修、保养工作。</li> <li>负责公司车辆道路应急救援。</li> <li>大车发动机、底盘、线路的维修、维护、保养。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>具有2年及2年以上实际柴油大车维修经验。</li> <li>工作责任心强、能吃苦耐劳、组织纪律性强、服从公司的工作安排。</li> </ol>
集团下属公交有限公司		行政内勤	文秘类、文学类、新闻类、管理类 专业 新闻类、宣传策划类	大专以上	1	35岁以下	负责公司日常行政内勤等相关工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>熟悉office办公软件，熟悉相关工作。</li> <li>工作认真仔细，有责任心，具备较强的书面及口头表达能力。</li> <li>有相关工作经验者优先。</li> </ol>
集团下属水务有限公司		工程技术人员	土木工程（给排水科学与工程）	大专及以上	1	35以下	负责资料管理、图纸绘制、造价预算、施工现场。	具有工程技术人员、工程造价资格证书及3年以上工作经历。